

Частна детска градина „Пух и Йори – Велико Търново“

УТВЪРЖДАВА:

ВАНЯ ЦАНЕВА - ДИРЕКТОР



Заповед № 21/17.09.2024 год.

ГОДИШЕН ПЛАН

за учебната 2024/2025г.

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЧДГ „ПУХ И ЙОРИ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА И ИЗГОТВЯНЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН:

1. Закон за предучилищно и училищно образование.
2. Наредба №5 от 2016 г. за предучилищното образование / изм. и доп., бр. 12 от 11.02.2022 г., в сила от 11.02.2022 г./
3. Държавни образователни стандарти, регламентирани в ЗПУО.
4. Наредба № 4 от 20 април 2017 Г. за нормиране и заплащане на труда / изм. ДВ. бр.75 от 01 септември 2023г./
5. Инструкция №1 от 23.01.1995 год. за провеждане на контролната дейност в системата на народната просвета.
6. Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини.
7. Наредба №15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и други педагогически специалисти /изм. и доп.,бр. 52 от 05.07.2022 г., в сила от 05.07.2022 г./
8. Наредба №8 от 11.08.2016 год. за информацията и документите за системата на предучилищно и училищното образование / изм. и доп., бр. 65 от 12.08.2022 г., в сила от началото на учебната 2022/2023 година/
9. Механизъм за обхват и задържане на деца и ученици в образователната институция
10. Вътрешна нормативна уредба – стратегия, правилници, планове, заповеди и други.

I. ОБРАЗОВАТЕЛНА РАМКА ЗА 2024/2025 ГОДИНА

Образователната рамка за учебната 2024-2025 г. включва образованието, като национален приоритет, който се реализира, чрез обучение, възпитание, социализация и опазване живота и здравето на децата и персонала. Основните принципи при осъществяване на системата на предучилищното образование, основните цели на предучилищното образование и оценяването на образователния напредък в Частна детска градина „Пух и Йори – Велико Търново“ са регламентирани в Правилника за устройството и дейността за учебната 2024-2025 година.

Възпитателно-образователната дейност в Частна детска градина „Пух и Йори – Велико Търново“ се провежда съобразно ЗПУО, Наредба № 5/03.06.2016г. на МОН за предучилищно образование, Закон за закрила на детето, Конвенция на ООН за правата на детето, Инструкция №1/23.01.1995г., Наредба №8/11.08.2016г., информацията и документите в системата на предучилищното и училищно образование, Правилника за Дейността на ДГ, Кодекса на труда и други нормативни документи.

Дейността на ДГ е насочена към:

- опазване здравето на децата
- равни възможности за всички деца;
- задължителна предучилищна подготовка-равен шанс за всички деца;
- интегрирано обучение;
- диагностициране на индивидуалните потребности на децата;
- професионална компетентност на педагозите;
- работа в екип;
- сътрудничество и координация между родители и учители, социални партньори, държавни и

общински органи и организации, бизнес среди за подпомагане на възпитателно-образователната дейност в ДГ.

Приоритети:

1. Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДЗ и развиването му като гъвкава и адаптивна система.
2. Осигуряване равен шанс на качествено образование и възпитание.
3. Опазване здравето на децата и персонала работещ в детската градина в условията на епидемична обстановка
4. Прилагане на иновационни техники и технологии във ВОП.
5. Иновативно образователно пространство – три звена/пространство за дейност с родител, пространство за дейност с учител, пространство за самостоятелна дейност/.
6. Вътрешна и външна педагогическа среда стимулираща взаимодействие и присъствие на мобилност.
7. Идеите в действие – предприемчивост, инициативност, въображение, изобретателност, креативност, умения за вземане на решения.
8. Постигане на целта чрез методите на различно ниво на развитие.

Педагогическият екип чрез интегративния подход реализира целите и задачите, подчинявайки се на принципите за хуманност и толерантност, търсейки единство и хармония в развитието на детската личност във физически, духовен, умствен, нравствен и социален аспект при сътрудничество с родителската общност.

Перспективи

Прилагане на иновационни техники и технологии в педагогическото взаимодействие.

Мисия

Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно ДООИ, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.
Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.

Визия

Утвърждаване на детската градина, като среда за културна, възпитателно – образователна работа за творчество и център за сътрудничество между деца, родители и учители.

Цели:

- Полагане основите за учене през целия живот, като се осигури физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо развитие на децата, отчитайки значението на процеса на играта в процеса на предучилищното взаимодействие.
- Изграждане на позитивна образователна среда, която да създава у децата чувство на сигурност, увереност и себе утвърждаване.
- Формиране на мислещи, самостоятелни и социално отговорни личности
- Получаване знания и умения за живот, които ще помогнат на децата да разберат света, в който живеят, да осъзнаят собствената си значимост и да реализират пълния си потенциал.

- Постигане на ефективна връзка между детската градина и семейството

Задачи:

1. Вътрешна и външна педагогическа среда стимулираща взаимодействие и присъствие на мобилност за успешно овладяване на ДООИ за предучилищна възраст и подготовка за училище.
2. Прилагане на иновационни техники и технологии във възпитателно-образователната дейност.
3. Гарантиране правата на детето за избор на дейност и работа в екип във възрастовата група.
4. Организиране и координиране на квалификационни форми за професионално израстване и кариерно развитие на педагогическите кадри.
5. Осигуряване на безопасни и здравословни условия за възпитание, обучение и труд чрез подобряване и обновяване на материално-техническата база в ДГ.

Реализиране на целите и задачите чрез:

- личностно-ориентиран педагогически процес, детето е в центъра на процеса, като активен негов участник;
- осигуряване на равен шанс на всички деца във възпитателно-образователната дейност на ДГ;
- Екологосъобразна социализация на детската личност и опознаване на природните закони;
- изграждане на физически и психически здраво, дееспособно, самостоятелно и с необходимото самочувствие дете;
- ситуационен подход-рефлексия, вътрешна мотивация и пренос на знания;
- приобщаване към национални традиции и културни ценности.

Основни приоритети при реализиране на мисията

1. Прилагане и спазване на държавния образователен стандарт за предучилищно възпитание и всички образователни стандарти, съгласно Закона за предучилищното и училищно образование, които се отнасят до организацията на дейността в детската градина.
2. Партньорство на учителя с детето в процеса на педагогическо взаимодействие, за стимулиране на неговата активност и разгръщане на интелектуалния му потенциал.
3. Националните и европейските образователни политики и концепции, като акцент в програмната дейност и поставяне в центъра на вниманието детето, което на всеки етап от своето развитие притежава различни физически, емоционални и интелектуални характеристики.
4. Квалификация на педагогическите кадри, ориентирана към европейските измерения – състояние, проблеми, перспективи по отношение: езиковото обучение, развитие на предприемчивостта, разработване и управление на проекти.
5. Подпомагане на млади специалисти, ориентирана към практиката.
6. Ефективно управление на детската градина, чрез професионална компетентност на директора.
7. Ориентиране ръководенето на детската градина, съобразно съвременния образователен мениджмънт и висок имидж на образователната институция.
8. Целесъобразно и ефективно управление на финансовите средства и организация на делегирания бюджет.
9. Използване на нови подходи и средства за външно финансиране на детската градина.
10. Обогащане и естетизиране на средата – нова визия и уникалност на детската градина.
11. Популяризиране на добри практики и изграждане на позитивни нагласи и доверие към детската градина.
12. Изграждане на система от символи и ритуали за засилване усещането за принадлежност към детската градина.
13. Социо-културна интеграция, чрез обучение, възпитание и личностни перспективи в образователното пространство на децата с етнокултурни различия.

14. Подпомагане на родителите в изграждането на правилна стратегия за семейно възпитание и преодоляване на агресията.
15. Усъвършенстване педагогическото взаимодействие за гарантиране гражданското образование и правата на децата.
16. Приобщаване на децата към културните традиции и националните ценности.
17. Ежегодно използване формите за двигателна дейност и обучение-разходки, туризъм, зелена детска градина за доставяне удоволствие за децата. Формиране на положително отношение към природата и екологичното възпитание.
18. Задължителното предучилищно образование в контекста на образователната реформа: задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас. Качество на подготовката на детето към новата социална позиция „ученик“ и безпроблемна адаптация в училище; създаване на условия и предпоставки за въвеждане на задължителна предучилищна подготовка за децата от 5 и 6 годишна възраст; гарантиране на равен шанс на децата при постъпването им в I клас.
19. Планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес, базиращ се върху познанието на Наредба №5 за предучилищното образование, държания образователен стандарт за предучилищно образование и ЗПУО.
20. Системно проследяване на резултатите от образователния процес в контекста на избор на подходящи образователни стратегии.
21. Задължително обучение на децата от предучилищна възраст по безопасно движение по пътищата, съобразявайки се с конкретния учебен план.
22. Целенасочено и системно обучение на децата по проблематиката за действия при кризисни ситуации по време на природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, като етап на формирането на глобалната култура на превенция в системата на образованието, съобразена с националните особености и съществуващите опасности в страната.
23. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в детската градина.
24. Осъществяване на педагогически дейности извън образователния процес, които не са дейност на детската градина и ранно чуждо-езиково обучение.
25. Използване на празниците и развлеченията в ДГ за създаване и поддържане на положителен авторитет и привличане на различни публики.
26. Разбиране важността на образователните дейности и методите на обучение, съответстващи на интересите и потребностите на децата в групите, чрез: положително емоционално общуване; съучастие на близките възрастни в привлекателни за децата дейности и при решаване на практически задачи; обогатяване на познавателния и социален опит на децата;

ЦЕННОСТИ:

Екипност, отговорност, честност, грижа, постоянство, уважение, национални културни ценности.

ЦЕЛ:

Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете, в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряне на европейското образование

към света.

2. Осигуряване на ранно детско развитие, предучилищно образование и задължително предучилищно образование за децата на 5 и 6 години, както и подготовката им за училище, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата.

3. Изграждане на естетически усет към заобикалящата среда.

4. Развиване и поддържане на физическа дееспособност и грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

5. Модернизиране на материално – техническата база.

6. Финансово осигуряване и стабилност на дейности на детската градина.

1. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:

1. Управленска дейност.
2. Образователна дейност.
3. Административно – стопанска дейност.
4. Контролна дейност.
5. Квалификационна дейност.
6. Социално-битова и културна дейност.
7. Финансова дейност.

II. УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ

1. Функции на управление в образователната дейност

Планиране:

Годишен план с приложения – план за работата на педагогическия съвет, план за квалификационната дейност, план за контролната дейност;

Правилник за вътрешния трудов ред;

Правилник за устройството и дейността;

Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд;

Противопожарна наредба;

Инструкции за безопасна работа;

Програмна система със седмично и месечно разпределение на учебното съдържание по възрастови групи и механизъм на взаимодействие, между участниците в предучилищното образование;

Планове на постоянните комисии;

Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.

Месечен план;

План за цялостна проверка и за тематична проверка.

Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.

Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;

Здравно образование.

Безопасност на движението.

Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Организиране:

Синхронизиране на действията на членовете на екипа;
Организиране труда на директора по отношение на дейността;
Длъжностни характеристики на персонала.
Квалификационна, методическа и педагогическа дейност в детската градина.
Работата на Педагогическия съвет
Взаимодействие с неправителствени организации, родители и общественост.
Образователна работа с децата, подкрепа за личностно развитие, приобщаване на деца от уязвимите групи;
Здравно образование.
Безопасност на движението.
Действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари.

Мотивиране:

Стимулиране на учителите към активно преподаване;
Стимулиране на старши учителите за демонстрация на открита практика;
Стимулиране към повишаване образователно - квалификационната степен;
Кариерно развитие;
Диференцирано заплащане.

Контрол:

Осигуряване на условия за опазване здравето на децата и персонала в детското заведение;
Организация на работа на учителите и дневния режим. Технология на преподаване;
Вътрешен контрол – педагогически и административен - форми, обекти, срокове и отчетност.
Работата на постоянните комисии.

2. Функции на управление в организационно-образователната дейност**Планиране:**

На основните приоритети;
Организация на работа и взаимодействие на основните звена;
Информационното осигуряване на системата;
Осигуряване със задължителна документация;
Необходимост от учебно – технически средства;
Дейности, които не са дейност на детската градина, изучавани от децата по желание на родителите.

Организиране:

Сформиране на групите;
Графици, инструктажи;
Поддържане сайта на детската градина;
Екскурзии, развлечения, празници, концерти, изложби, участие в конкурси, посещение на театрални постановки и др.;

Мотивиране:

- Стимулиране на учителите към самоподготовка и самообразование; стимулиране към непрекъснато усъвършенстване на собствената дейност.

Контрол:

- Качествено изпълнение на организационно – образователните дейности.

Функции на управление в административно-стопанската и финансова дейност

Планиране:

- Контролна дейност;
- Административно – стопанската дейност;
- Финансова дейност;
- Планиране на платения годишен отпуск на персонала;
- Обучения на персонала;
- Прием на деца;
- Финансово и информационното осигуряване на системата.

Организиране:

- Утвърждаване на Списък-образец №2 и щатно разписание;
- Сформиране на групи и комисии;
- Обучения по БАК, ЗБУВОТ, БДП;
- Синхронизиране мобилността на кадрите;
- Връзка с институциите;
- Изготвяне на заявки, справки, докладни записки и др.;
- Изготвяне на финансова и счетоводна документация и СФУК.
- Мотивиране:
- Стимулиране дейността на целия екип;
- Допълнително трудово възнаграждение и допълнително материално стимулиране;
- Наказания.

Контрол:

- Организация на цялостната работа в детската градина, дневен режим.
- Защита на личните данни, осигуряване на ЗБУТ.

III. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Организацията и координацията на дейностите, свързани с образователната дейност в ЧДГ „Пух и Йори – Велико Търново“ се осъществява от директора.

I. Основни акценти при реализиране на образователната дейност

Образователната дейност в ЧДГ „Пух и Йори – Велико Търново“ през учебната година се осъществява в следните направления:

- Прилагане на Наредба № 5 за предучилищно образование;
- Нова роля на учителя в образователния процес в контекста на ЗПУО;
- Сполучлив подбор и структуриране на образователното съдържание;
- Гъвкавост на режима;
- Прилагане на програмната система, утвърдена в детската градина;
- Осигурена среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве;

-Цялостно развитие на детската личност и придобиване на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

- Създаване на възможности за запознаване на детето с различни произведения на изкуството, образци от българската и световна детска литература и народно творчество.

- Постепенно въвеждане и прилагане на информационните и комуникационни технологии в образователния процес по различните образователни направления.

II. Образователна и организационно - образователна дейност

Образователната и организационно- образователната дейност се конкретизира в месечен план за учебно и неучебно време през учебната 2024-2025 г.

Планът за дейността на педагогическия съвет за учебната 2024/2025 г. е представен в приложенията.

Основни акценти в образователната и организационно- образователната дейност за учебно и неучебно време през учебната 2024-2025 година по месеци:

месец	Образователна дейност	Организационно- образователната дейност
IX	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП - Европейска седмица на мобилността – 16 - 22.09. – възпоменание на жертвите на пътя и пътния травматизъм	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
X	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група, в началото на учебното време по образователните направления, отразяване в дневника на групата – до 30.10.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации.
XI	1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в началото на учебното време – до 10.11. 3.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП – 1. Седмица по БДП	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации

XII	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации
I	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации
II	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП- презентации под формата на филмчета и игри в първа и втора група	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации
III	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио. 3. Дейности по БДП - по плана на УКБДП. - викторини и беседи в трета подготвителни групи	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации
IV	1.Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите. 2.Проследяване и отразяване постиженията на децата в детско портфолио.	1.Педагогическо съвещание. 2.Оперативки. 3.Педагогически консултации

<p>V</p>	<p>1. Планиране (месечно, седмично и ежедневно) и провеждане на образователния процес в групите</p> <p>2. Проследяване на индивидуалните постижения детето и обобщен анализ на постиженията на децата в съответната група в края на учебното време по образователните направления – до 15.05.</p> <p>3. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с постиженията на децата в края на учебното време – до 30.05.</p> <p>4. Отразяване в детско портфолио и запознаване на родителите в писмен вид с готовността на децата за училище – до 30.05.</p> <p>4. Дейности по БДП - по плана на УКБДП - Полезни материали за родителите - Празник по БДП</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации</p>
<p>VI</p>	<p>1. Организация на заниманията и летния престой на децата на двора.</p> <p>2. Изпълнение на дейностите, заложи в плана за лятната работа.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Оперативки.</p> <p>3. Педагогически консултации – групови и индивидуални.</p>

IV. АДМИНИСТРАТИВНО - СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Административно – стопанската дейност се конкретизира в месечен план през учебната 2024-2025 г.

Основни акценти в административно – стопанската дейност през учебната 2024-2025 г. по месеци:

Дейност	Изпълнява	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Начин на отчитане
Списък-образец № 2	директор	25.09.2024	Създаване на добра организация и ефективност на работа	съгласуване
Актуализиране на правилници и планове	Директор учители	20.09.2024	Яснота и точност при изпълнение на задачите	ПС
Изготвяне на тематични разпределения	Учители	20.09.24 г.	Системност и приемственост на получаваните знания	диагностика
Инструктаж за безопасни условия на труд	Отговорник по ЗБУТ	20.09.2024 г.	Безопасни условия на труд	Подписи в Книгата за периодичен инструктаж
Проиграване на план за евакуация	учители	м. 10. 2024г.	Безопасни условия за евакуация	Протокол
Свикване на Общо събрание	Директор	м.11.2024 г.		Протоколи

Взаимодействие на детската градина с родители, общественост и социални партньори

Конкретните дейности за работа с родителите и партньорите са разработени в План за работа с родителите за уч.2024-2025 г.

Основните акценти в дейностите при работа с родителите за уч.2024-2025 г. са:

1. Провеждане на родителски срещи - изготвяне на график и дневен ред.

Срок: Четири пъти годишно

Отг.: Директор, учители

2. Съвместна дейност и активно участие на родителите в образователния процес в няколко посоки:

- 2.1. Приеман ден за родителите за индивидуални срещи с учителите на групата, по установен график.

Срок: Текущ

Отг.: Учители

- 2.2. Ангажиране на родителите, като активни участници в съвместната дейност, чрез различни форми: участие в реализиране на годишния план за дейността на детската градина, чрез правата и задълженията им, като участници в образователния процес; излети, спортни игри, обмен на идеи и практически опит, участие в изложби; диплянки, листовки, анкети, лекции, беседи, тренинги; открити моменти от живота на детето в детската градина:

- празници и развлечения – подробно описани в годишния план;

- **открити моменти пред родителите** – подробно описани в плана за работа с родителите

3. Информирание на **родителите за индивидуалните** постижения на детето, като в хода на предучилищното образование постиженията на детето **се отразяват в индивидуални карти и детско портфолио.**

Срок: Текущ

Отг.: Учители

4. **Оформяне на табла за родителите**, които да са естетични и да носят информация, да са поставени на достъпни за родителите места и да се сменят своевременно.

Изнесени извън групите, които да съдържат информация за: правила за родителите; дейности, свързани с образователната работа за текущата учебна година; информация за дейности и мероприятия, отнасящи се за цялата детска градина; седмично меню; правилници на ДГ, разпределение на персонала, графици за дежурства, заповеди и др.

Срок: - м. септември 2024 г.

Отг.: - учители

Във всяка група - дневния режим на групата, седмичното разпределение на педагогическите ситуации, правила на групата, детско творчество, информация за обучението по БДП, съобщения.

Срок: м. септември 2024 г. и текущо.

Отг.: учители по групи

5. Организиране на тематични празници. **Тематичните празници се правят по групи.**

Срок: текущо, през цялата уч. година

Отг.: учители

6. Връзка на детската градина с началното училище с цел по-плавна приемственост на децата - посещения на децата от двете образователни структури при провеждане на празници и тържества, контакти на учителите при прием на децата в I клас.

Срок: текущ

Отг. директор, учители

7. Интериор

Цел: Интериорът – фактор за стимулиране на творческата активност

Акценти:

1. Привлекателен интериор, съобразен с възрастовите особености на децата и естетически изисквания.

2. Интегративен и хармонизиран с ценности

3. Мобилен, функционален, целесъобразен

4. Сезонен

Организация на интериора

По групи:

-пространствено разположение на табла, мебели, кътове в групата; игрово - манипулативни центрове, здравеопазване ;

-сезонна украса - ежедневно и ежемесечно актуализиране в зависимост от темите по ОН, целите и задачите; подходящ празничен интериор за предстоящи празници, развлечения, традиции, ценности и др. дейности в групата и ДГ;

-гардеробни – организирани и системно актуализирани, като своеобразно пространство за изнасяне и представяне на творчеството на децата, показване резултатите от обучението пред родители и гости.

Коридори и фойета – с образователна и възпитателна стойност.

- информационно табло за родителите;

- утвърждаване ритуализацията в живота на детското заведение

- широко представяне на детското творчество в снимков материал;

- фойе за посрещане на гости с, допълнено със стенописи от детски приказки, картини - творчество от учители;

- емоционалното и естетическо въздействие на цветята, които са неделима част от интериора;

-актуална сезонна украса.

Особено голямо значение отдаваме на празничния интериор, защото празниците и развлеченията са неизчерпаем източник на преживявания за деца, родители, учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители по групи, съвместно с комисия по интериор

Обслужване, хигиена и рационално хранене

1. Обслужване

Почистване на работните места в ДГ

Спецификата на работните места изисква почистване на индивидуалните материали, с които работят учителите и децата;

- **Дезинфекция на дръжки на вратите**
 - **Почистване на дъски, огледала;**
 - **Почистване на сервизни помещения;**
 - **Почистване на подове и индивидуални столове за игра и почивка на децата;**
 - **Обособяване на индивидуални зони за работа и игра,**
- За предпочитане – игри на открито и уроци на открито.**

1.1. Осигуряване на подходящи хигиенни условия за здравословен начин на живот на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Директора

1.2. Оформяне здравната документация на децата и персонала за началото на новата учебна година, като се изискват от родителите необходимите изследвания при отсъствието на децата от ДЗ в определените в Наредба №3 от 2007 г. срокове.

Срок: Текущо

Отг.: Директор

1.3. Изготвяне на план за здравна работа и закаляване през зимния и пролетно-летния периоди.

- **Закалителни процедури, чрез общ закалителен режим:**
- **Постоянна аерация;**
- **Поддържане на необходима температура в помещенията;**
- **Сутрешна гимнастика;**
- **Престой на открито;**

Срок: м. декември 2024 г.

Отг.: Учителки по групи

2. Хигиена

Почистване и дезинфекциране на работните места – стаи, дръжки на вратите, маси и бюра съгласно "Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на вирусни заболявания на Националния център по заразни и паразитни болести.

2.1. Осъществяване на контрол, върху работата на помощния персонал в детска градина, във връзка с поддържане на необходимата хигиена и отразяване на хигиенното състояние в Книгата за хигиенното състояние.

Срок: Ежедневно

Отг.: Директор

2.2. Запознаване на помощния персонал със санитарно-хигиенните нормативи за работа в детската градина, инструкциите за работа с дезинфектанти и поставянето им по работните места.

Срок: м. октомври 2024 г.

Отг.: Директор

2.3. Проследяване на своевременното осигуряване на необходимите дезинфекционни и хигиенно-миеци препарати по работните места.

Срок: при необходимост

Отг.: Директор

2.4. Предприемане на необходимите мерки при появата на различни гризачи, насекоми и др. в сградата на детската градина, и осъществяване на връзка с фирмата извършваща ДДД мероприятията.

Срок: При необходимост

Отг.: Директор

2.5. Осъществяване на контрол, по отношение на периодично пръскане на двора против кърлежи, насекоми и др., като се вземат необходимите мерки за осигуряване безопасността на децата при извършване на тези мероприятия.

Срок: Пролетно-летен период и при необходимост

Отг.: Директор

2.6. Контрол по отношение изправността на здравните книжки на целия персонал и личната хигиена.

Срок: Текущ

Отг.: Директор

3. Рационално хранене

3.1. Осъществяване на контрол, върху качеството на готовата храна, съгласно изпълнение на Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения;

Срок: Ежедневно

Отг.: Доставчик

3.2. Осъществяване на контрол, върху храненето на децата.

Срок: Текущ

Отг.: Доставчик

Здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд и противопожарна защита

Дейностите по ЗБУВОТ и противопожарна защита в ЧДГ „Пух и Йори – Велико Търново“ за уч. 2024- 2025 г. са организирани, съобразно действащата

нормативна уредба.

Дейности:

1. Периодични инструктажи за използване на ЛПС, дидактични материали и технически устройства.
2. Информирание на работещите за действия при симптоми, наподобяващи вирусни заболявания, грип и др. и годишния план и правилника за план за дейността на институцията .
3. Осъществява координация, контрол и организация на дейностите по осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, охрана на труда, противопожарна охрана, осигуряване на висока степен на сигурност по опазване живота и здравето на деца и персонал в детската градина.
4. Форми на работа:
 - Осъществяване на пропускателен режим.
 - Оповестяване и привеждане в готовност на комисията и колектива в случай на бедствие или терористичен акт.
 - Поддържане достатъчна степен на готовност на съоръженията и колектива в случай на авария, бедствие, терористичен акт
 - Провеждане на инструктажите на персонала относно ЗБУВОТ и ППО
 - а. начален и на работното място
Срок: при постъпване на новоназначен
 - б. периодичен
Срок: веднъж годишно – м. март 2025 г.
 - в. извънреден
Срок: при необходимостОтг.: Д. Рангелова
 - Трудова медицина – договори, фактори на работната среда, профилактични прегледи
 - Контролни функции, относно спазване на правилата за ЗБУВОТ и носене на установеното работно и представително облекло;
 - Оформяне на актовете за трудови злополуки.

- Извършване на проверка на всички уреди, свързани с работата на персонала и децата – замерване, обезопасяване на леснодостъпни открити контакти и разклонителни кутии.
Срок: Текущ
Отг.: Д. Рангелова
- Актуализиране на досие с документи свързани с пожарната безопасност в ЧДГ "Пух и Йори – Велико Търново"
Срок: м. октомври 2024 г. и при нужда
Отговорник: Д. Рангелова
- Проверка на годността на пожарогасителите – сключване на договор за профилактика, зареждане, наличие на стикери за обозначаване, инструкции и правила за охрана на труда и противопожарна охрана и поставянето им на видно място.
Срок: м. октомври 2024 г. и месец април 2025 г.
Отговорник: Д. Рангелова
- Провеждане на два пъти в годината тренировка на персонала и децата за действие при аварийни ситуации и терористични актове.
Срок: м. октомври 2024 г. и м. април 2025 г.
Отг.: Д. Рангелова
- Извършване на профилактичен преглед на газовата инсталация.
Срок: Веднъж годишно
Отг. : Доставчик

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е опит за реагиране и управление на динамичните процеси в областта на предучилищното образование и здравеопазването.

Той представлява система от цели, приоритети и дейности, насочени към създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на човешкия потенциал и опазване здравето на децата и персонала работещ в детската градина.

- По-голяма стабилност и предсказуемост на организацията;
- По – високи стандарти за изпълнение на работата;
- Засилване на ангажираността и мотивацията;
- По – добри условия за иновативност и творчество;
- Подобряване на контрола и отчетността.

Настоящият план за цялостната дейност на детската градина е реален и осъществим. Очертава перспективното развитие на детската градина за срок от една година. Ефективното изпълнение на планираните дейности зависи от участието на всеки работещ със своите способности, умения и творчески търсения, както и от уменията на директора ефективно да планира, организира и управлява и да координира дейностите така, че да се реализира професионално-личностния потенциал на всеки член на екипа по най-добрия начин.